



تونس في ٢٠٢٠ جانفي

الرقم ٥٢

نهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب خياتها إلى اللجنة
الوطنية المصرية للتربية والعلوم والثقافة .

وبالإشارة إلى مذكرتها رقم ٥٢٢ بتاريخ ١٠/٧/٢٠١٩ بخصوص الإعلان عن فتح
باب الترشيح لوظيفة مدير إدارة العلوم والبحث العلمي (مدير أول) بالإدارة العامة
اعتبارا من ١٠/٧/٢٠١٩ ولغاية ٣١/١٢/٢٠١٩ .
 وبالنظر إلى ورود مرشح واحد فقط لهذه الوظيفة، تشرف بإعلامكم بأنه تقرر
تمديد فترة الترشيح لهذه الوظيفة لغاية ٢٨/٢/٢٠٢٠ وفق المعطيات التالية:

أولاً: المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة:

١. يعهـد مـشروعـات خـطـةـ المنـظـمةـ فـيـ مـجاـلاتـ الـعـلـومـ وـالـبـحـثـ الـعـلـمـيـ وـيـتـابـعـ
تنـفـيـذـهـ .
٢. يـعـملـ عـلـىـ توـفـيرـ قـاعـدـةـ مـعـلـومـاتـ وـافـيـةـ بـالـنـسـبـةـ إـلـىـ الـخـبـرـاءـ الـعـرـبـ الـقـادـرـينـ
عـلـىـ الـمسـاـهـمـةـ فـيـ تـنـفـيـذـ بـرـامـجـ الـعـلـومـ وـالـبـحـثـ الـعـلـمـيـ وـفـقـ تـأـهـيلـهـمـ
وـفـصـصـاتـهـمـ وـخـبـرـاتـهـمـ .
٣. يـخـرـيـ ماـ يـلـزـمـ مـنـ إـنـصـالـاتـ مـعـ الـخـبـرـاءـ لإـشـراـكـهـمـ فـيـ مـجـمـوعـاتـ الـعـلـمـ الـتـيـ
يـشـكـلـهـاـ لـلـقـيـامـ بـالـنـشـاطـاتـ الـخـاصـةـ بـكـلـ بـرـانـجـ .
٤. يـشـرفـ عـلـىـ مـجـمـوعـاتـ الـعـلـمـ وـيـتـابـعـ أـعـمـالـهـاـ وـيـعـمـلـ عـلـىـ دـعـمـهـاـ وـتـوـفـيرـ كـافـةـ
الـإـمـكـانـيـاتـ الـمـادـيـةـ وـالـعـلـومـاتـ وـالـوـثـائقـ وـكـلـ ماـ يـلـزـمـ لـتـبـسيـرـ قـيـامـهـ بـعـمـلـهـاـ
مـكـتبـيـاـ وـمـيدـانـيـاـ وـجـرـبـيـاـ . وـيـنـسـقـ بـيـنـهـاـ لـلـوـصـولـ إـلـىـ الرـؤـيـ الـعـلـمـيـ
وـالـتـصـوـرـاتـ الـعـلـمـيـةـ الـكـفـيـلـةـ بـتـحـقـيقـ الـأـهـدـافـ مـنـ كـلـ بـرـانـجـ . وـيـشـرفـ عـلـىـ
إـعـادـةـ التـقارـيرـ الـخـاصـةـ بـتـقـيـيمـ أـعـمـالـ الـجـمـوعـاتـ وـكـيفـيـةـ الـإـفـادـةـ مـنـهـاـ .
٥. يـعـملـ عـلـىـ دـعـمـ الـصـلـاتـ مـعـ الـمـخـتصـينـ بـوزـارـاتـ الـبـحـثـ الـعـلـمـيـ وـالـجـامـعـاتـ
وـمـرـاكـزـ الـبـحـوثـ الـعـلـمـيـةـ وـالـأـجـهـزةـ الـعـرـبـيـةـ الـمـتـصـلـةـ بـالـنـواـحيـ الـعـلـمـيـةـ فيـ
الـهـاـفـهـ ٢١٦.٧٠.٠١٣.٩٠٠ـ . وـالـفاـكـسـ ٢١٦.٧١.٩٤٨.٦٤٧ـ . الـبـرـيدـ الـإـلـكـتروـنيـ :
alecso@alecso.org.tnـ . الـنـرـنـتـ : www.alecso.org.tnـ .

سبيل لتجيئ مساراته العناصر القادره منها في اعمال والسلمه احسن على البيئة.

6. ينسق الاتصالات اللازمة مع مركز معلومات المنظمة في سبيل توثيق وتسجيل وتخزين النتائج الخاصة والحفاظ على البيئة والأنشطة والمشروعات المرتبطة بها وتبويتها وطبعتها ونشرها على الجهات المعنية.
 7. يقوم بما يكلفه به المدير العام من أعمال أخرى مماثلة.

ثانياً: شروط شغل الوظيفة الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة والنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة:

1. التأهيل العلمي: درجة دكتوراه في مجال العلوم من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها.
 2. الخبرة: خبرة في مجال العلوم التطبيقية والبيئة والتكنولوجيا لمدة لا تقل عن 24 سنة من تاريخ التخرج من المرحلة الجامعية الأولى.
 3. اللغات: إتقان اللغة العربية وإجاده إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.
 4. حاملاً لجنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.
 5. غير متزوج من أجنبية ويبطل تعينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
 6. أن لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاماً.
 7. سليماً من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
 8. لم يسبق الحكم عليه في جنائية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جنائية.
 9. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفياً منها إعفاءً نهائياً.

ثالثاً: المخصصات المالية للموظفة الواردة بالنظام الأساسي:

1. راتب أساسی (1704-2684) دولاراً أمريكياً شهرياً.
 2. غلاء معيشة (2040) دولاراً أمريكياً شهرياً.

3. بدل معيشة (851) دولاراً أمريكياً شهرياً.
4. بدل سكن (550) دولاراً أمريكياً شهرياً.
5. بدل اغتراب : 70 % من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
6. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسليم العمل وعند انتهاء الخدمة.
7. تصرف للموظف وأفراد أسرته بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
8. يتلقى الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتنته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائهما.
9. يمنح مكافأة نهاية خدمة عند انتهاء خدماته.
- يكون التعيين في هذه الوظيفة لمدة سنة قابلة للتجديد أو التعيين فيها بصفة دائمة.
- يتم التقديم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 28/02/2020. وذلك طبقاً لاستماراة الترشيح المرفقة، مع صورة مطابقة للأصل من الوثائق الدالة على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم السابقة (وفق جدول الوثائق المطلوبة المرفق). وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم. وترسل الترشيحات على العنوان التالي:
- المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم**
- إدارة الشؤون الإدارية والمالية**
- شارع محمد علي عقید - المركز العقاري الشمالي
- ص ب 1120 حي الخضراء - 1003 الجمهورية التونسية
- البريد الإلكتروني: daf@alecso.org.tn**

أ.د. محمد ولد أعمّر

المدير العام



شارع محمد علي عقید - المركز العقاري الشمالي ص.ب. 1120 حي الخضراء - 1003 - الجمهورية التونسية

الهاتف: +216.70.013.960 - الفاكس: +216.71.948.668 - البريد الإلكتروني: alecso@alecso.org.tn - إنترنت: www.alecso.org.tn

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

ادارة الشؤون الإدارية والمالية



وثائق ملف المرشح لوظيفة مدير ادارة العلوم والبحث العلمي(2020) / بشرحه مدير أول

الاسم واللقب / الدرجة العلمية الأخيرة /	الصورة
<ul style="list-style-type: none"> • المادة(10-11-60) من النظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة. • المادة(7-8) من اللائحة التنفيذية للنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة • البكالوريوس / الوصف الوظيفي. 	المرجعيات القانونية
<ul style="list-style-type: none"> • خطاب الترشيح في موعد أقصاه 28/02/2020 . • استمارة الترشح موقعة من اللعنة الوطنية. • السيرة الذاتية للمترشح. 	وثائق الترشيح الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> • شهادة جنسية احدى الدول العربية في المنظمة. • شهادة تثبت أن الأب عربي الجنسية. • شهادة عدم الزواج من أجنبية. • شهادة الميلاد / لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاماً. • شهادة طيبة / سليماً من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته. • شهادة السوق العدليه / لم يسبق عليه الحكم في جنائية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة. • شهادة عدم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية. • شهادة أداء الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو شهادة الإعفاء منها إعفاء نهائياً. 	الشروط العامة
<ul style="list-style-type: none"> • شهادة درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في أحد مجالات اختصاص المفهد من أحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها، مصادق عليها. • إتقان اللغة العربية. • إجاده أحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية. 	المؤهلات العلمية
<ul style="list-style-type: none"> • شهادة أقدمية لمدة 24 سنة من تاريخ التخرج من المرحلة الجامعية الأولى. • شهادة شغل لمدة خمس سنوات على الأقل في وظيفة أستاذ في إحدى الجامعات العربية في أحد تخصصات المفهد. 	الخبرة



تونس في ٢٣ ديسمبر ٢٠١٩

الرقم ١٥٦

الجلد
العنوان
الموافق

٤٢٩
٢٠٢٠/١١/١٢

٣٤١

٢٠٢٠/١٢/١

تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب خياتها إلى اللجنة الوطنية
المصرية للتربية والعلوم والثقافة.

وتنفيذاً لقرار المجلس التنفيذي رقم : م ت / د . ع ١١٢ / ق ٢٠ - ب في دورته العادية
الثانية عشرة بعد المائة (١١٢) تونس ديسمبر ٢٠١٩ .

تتشرف بإعادة فتح باب الترشح لوظيفة مدير إدارة التربية (بدرجة مدير أول) فئة
ثانية بالإدارة العامة اعتباراً من يوم ٢٠٢٠/٠١/٠١ ولغاية ٢٠٢٠/٠٢/٢٨ وفق
العطاءات التالية:

المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة:

١. يعٌد مشروعات خطة المنظمة في المجالات التربوية ويتبع تنفيذها.
٢. يعمل على توفير قاعدة معلومات وافية بالخبراء العرب القادرين على
المساهمة في تنفيذ برامج التربية المختلفة وفق تأهيلهم وخصائصهم
وخبراتهم.
٣. يجري الاتصالات مع الخبراء العرب لإشراكهم في مجموعات العمل التي
يشكلها للفيام بالنشاطات الخاصة بكل برنامج.
٤. يشرف على مجموعات العمل ويتبع أعمالها ويعمل على دعمها وتوفير كافة
الإمكانيات المادية والمعلومات والوثائق وكلّ ما يلزم لتبسيير قيام هذه
المجموعات بعملها مكتبياً وميدانياً وجغربياً. وينسق بينها للوصول إلى الرؤى
العلمية والتصورات العملية الكفيلة بتحقيق الأهداف من كل برنامج.
ويشرف على إعداد التقارير الخاصة بتقييم أعمال المجموعات وكيفية الافادة
منها.
٥. يعمل على دعم الصلات مع المختصين بوزارات التربية والتعليم والمؤسسات
التربوية والجامعات العربية لتشجيع مشاركة العناصر القادرة منها في
تنفيذ الأنشطة والبرامج التربوية.



٤٦٩
٢٠٢٠/١/١٣

ص ١٤٢

٣٤١

تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب تحياتها إلى اللجنة الوطنية المصرية للتربية والعلوم والثقافة.

وتنفيذاً لقرار المجلس التنفيذي رقم : م ت / د . ع ١١٢ / ق ٢٠ - ب في دورته العادية الثانية عشرة بعد المائة (١١٢) تونس ديسمبر ٢٠١٩ .

تتشرف بإعادة فتح باب الترشح لوظيفة مدير إدارة التربية (بدرجة مدير أول) فئة ثانية بالإدارة العامة اعتباراً من يوم ٢٠٢٠/٠١/٠١ ولغاية ٢٠٢٠/٠٢/٢٨ وفق المعطيات التالية :

المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة:

١. يعدّ مشروعات خطة المنظمة في المجالات التربوية ويتبع تنفيذها.
٢. يعمل على توفير قاعدة معلومات وافية بالخبراء العرب القادرين على المساهمة في تنفيذ برامج التربية المختلفة وفق تأهيلهم وخصائصهم وخبراتهم.
٣. يجري الاتصالات مع الخبراء العرب لإشراكهم في مجموعات العمل التي يشكلها للقيام بالنشاطات الخاصة بكل برنامج.
٤. يشرف على مجموعات العمل ويتبع أعمالها ويعمل على دعمها وتوفير كافة الإمكانيات المادية والمعلوماتية والوثائق وكلّ ما يلزم لتيسير قيام هذه المجموعات بعملها مكتبياً وميدانياً وقربياً. وينسق بينها للوصول إلى الرؤى العلمية والتصورات العملية الكفيلة بتحقيق الأهداف من كل برنامج. ويشرف على إعداد التقارير الخاصة بتقييم أعمال المجموعات وكيفية الافادة منها.
٥. يعمل على دعم الصلات مع المختصين بوزارات التربية والتعليم والمؤسسات التربوية والجامعات العربية لتشجيع مشاركة العناصر القادرة منها في تنفيذ الأنشطة والبرامج التربوية.

6. يقوم بالإشراف ومتابعة الإعداد لمؤتمرات وزراء التربية والتعليم العرب، ووزراء التعليم العالي والبحث العلمي، وتقديم الدعم الممكن لإخراج التوصيات الصادرة عن هذه المؤتمرات إلى حيز التنفيذ بالتنسيق مع الأجهزة الوطنية والعربية المعنية.
7. يعمل بالتنسيق مع الأدارات الأخرى في المنظمة على توثيق وتسجيل وقزيم النتائج الخاصة بالبحوث والدراسات وأنشطة برامج التربية المختلفة وتبويبها وطباعتها ونشرها على الجهات المعنية.
8. يقوم بما يكلفه به المدير العام من أعمال أخرى مماثلة.

شروط شغل الوظيفة الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة والنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة :

1. التأهيل العلمي: درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في مجال التربية من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها.
2. الخبرة: خبرة في مجال العمل التربوي والبحوث المتعلقة بها لمدة لا تقل عن 24 سنة من تاريخ التخرج من المرحلة الجامعية الأولى.
3. اللغات: إتقان اللغة العربية وإجاده إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.
4. حاملاً جنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.
5. غير متزوج من أجنبية ويبطل تعينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
6. أن لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاماً.
7. سليماً من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
8. لم يسبق الحكم عليه في جنائية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفته سابقة لأسباب جزائية.
9. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفياً منها إعفاءً نهائياً.

المخصصات المالية للوظيفة الواردة بالنظام الأساسي:

1. راتب أساسي (1704-2684) دولاراً أمريكياً شهرياً.
 2. غلاء معيشة (2040) دولاراً أمريكياً شهرياً.
 3. بدل معيشة (851) دولاراً أمريكياً شهرياً.
 4. بدل سكن (550) دولاراً أمريكياً شهرياً.
 5. بدل اغتراب : 70 % من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
 6. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسلم العمل وعند انتهاء الخدمة.
 7. تصرف للموظف وأفراد أسرته بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
 8. ينفاذ الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائتها.
 9. يمنح مكافأة نهاية خدمة عند انتهاء خدماته.
- يكون التعيين في هذه الوظيفة لمدة سنة قابلة للتجديد أو التعيين فيها بصفة دائمة.

يتم التقديم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 28/02/2020. وذلك طبقاً لاستماراة الترشيح المرفقة، مع صورة مطابقة للأصل من الوثائق الدالة على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم السابقة (وفق جدول الوثائق المطلوبة المرفق)، وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم . وترسل الترشيحات على العنوان التالي:
اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم

إدارة الشؤون الإدارية والمالية

شارع محمد علي عقید - المركز العمراني الشمالي
ص ب 1120 حي الخضراء - 1003 الجمهورية التونسية
البريد الإلكتروني: daf@alecso.org.tn

اد. محمد ولد أعمى

المدير العام



المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
إدارة الشؤون الإدارية والمالية



وثائق ملف المرشح لوظيفة مدير إدارة التربية (2020) / بدرجة مدير أول

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">الاسم واللقب /</td> <td style="width: 30%;">الصورة</td> </tr> <tr> <td>الدرجة العلمية الأخيرة /</td> <td></td> </tr> </table>	الاسم واللقب /	الصورة	الدرجة العلمية الأخيرة /		<p>المادة(60-11-10) من النظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة.</p> <p>المادة(8-7) من اللائحة التنفيذية للنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة</p> <p>الهيكل التنظيمي/ الوصف الوظيفي.</p>						
الاسم واللقب /	الصورة										
الدرجة العلمية الأخيرة /											
المرجعات الشائعة											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">وثائق الترشيح الأساسية</td> <td style="width: 50%;">• خطاب الترشيح في موعد أقصاه 28/02/2020.</td> </tr> <tr> <td>• استمارة الترشح موقعة من الجنة الوطنية.</td> <td>• السيرة الذاتية للمرشح.</td> </tr> </table>		وثائق الترشيح الأساسية	• خطاب الترشيح في موعد أقصاه 28/02/2020.	• استمارة الترشح موقعة من الجنة الوطنية.	• السيرة الذاتية للمرشح.						
وثائق الترشيح الأساسية	• خطاب الترشيح في موعد أقصاه 28/02/2020.										
• استمارة الترشح موقعة من الجنة الوطنية.	• السيرة الذاتية للمرشح.										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">الشروط العامة</td> <td style="width: 50%;">• شهادة جنسية احدى الدول العربية في المنظمة.</td> </tr> <tr> <td>• شهادة تثبت أن الأب عربي الجنسية.</td> <td>• شهادة عدم الزواج من أجنبية.</td> </tr> <tr> <td>• شهادة البلياد / لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاما.</td> <td>• شهادة طبية / سليمان من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.</td> </tr> <tr> <td>• شهادة السوالي العدلية / لم يسبق عليه الحكم في جنائية أو جنحة محلة بالشرف أو الأمانة.</td> <td>• شهادة عدم قصبه من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.</td> </tr> <tr> <td>• شهادة أداء الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو شهادة الإعفاء منها إعفاءاً نهائيا.</td> <td></td> </tr> </table>		الشروط العامة	• شهادة جنسية احدى الدول العربية في المنظمة.	• شهادة تثبت أن الأب عربي الجنسية.	• شهادة عدم الزواج من أجنبية.	• شهادة البلياد / لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاما.	• شهادة طبية / سليمان من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.	• شهادة السوالي العدلية / لم يسبق عليه الحكم في جنائية أو جنحة محلة بالشرف أو الأمانة.	• شهادة عدم قصبه من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.	• شهادة أداء الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو شهادة الإعفاء منها إعفاءاً نهائيا.	
الشروط العامة	• شهادة جنسية احدى الدول العربية في المنظمة.										
• شهادة تثبت أن الأب عربي الجنسية.	• شهادة عدم الزواج من أجنبية.										
• شهادة البلياد / لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاما.	• شهادة طبية / سليمان من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.										
• شهادة السوالي العدلية / لم يسبق عليه الحكم في جنائية أو جنحة محلة بالشرف أو الأمانة.	• شهادة عدم قصبه من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.										
• شهادة أداء الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو شهادة الإعفاء منها إعفاءاً نهائيا.											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">ال المؤهلات العلمية</td> <td style="width: 50%;">• شهادة درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في أحد مجالات اختصاص المهدى من أحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها، مصادق عليها.</td> </tr> <tr> <td>• إتقان اللغة العربية.</td> <td>• إجاده أحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.</td> </tr> </table>		ال المؤهلات العلمية	• شهادة درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في أحد مجالات اختصاص المهدى من أحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها، مصادق عليها.	• إتقان اللغة العربية.	• إجاده أحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.						
ال المؤهلات العلمية	• شهادة درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في أحد مجالات اختصاص المهدى من أحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها، مصادق عليها.										
• إتقان اللغة العربية.	• إجاده أحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">الخبرة</td> <td style="width: 50%;">• شهادة اقدمية لمدة 24 سنة من تاريخ التخرج من المرحلة الجامعية الأولى.</td> </tr> <tr> <td>• شهادة شغل لمدة خمس سنوات على الأقل في وظيفة أستاذ في إحدى الجامعات العربية في أحد تخصصات المهدى.</td> <td></td> </tr> </table>		الخبرة	• شهادة اقدمية لمدة 24 سنة من تاريخ التخرج من المرحلة الجامعية الأولى.	• شهادة شغل لمدة خمس سنوات على الأقل في وظيفة أستاذ في إحدى الجامعات العربية في أحد تخصصات المهدى.							
الخبرة	• شهادة اقدمية لمدة 24 سنة من تاريخ التخرج من المرحلة الجامعية الأولى.										
• شهادة شغل لمدة خمس سنوات على الأقل في وظيفة أستاذ في إحدى الجامعات العربية في أحد تخصصات المهدى.											



المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

تونس

استماره بيانات عن المرشح

صورة المرشح	<p>ملاحظة : تملأ البيانات بدقة بخط واضح إذا لم تسع المساحة المخصصة للموضوع تستخدم الصفحة الأخيرة ويشار فيها إلى رقم الموضوع</p>				
يترك هذا المكان خاليا (1) اسم المرشح (ثلاثي على الأقل) :					
الدولة المحافظة البلدة مكان الميلاد :	يوم شهر سنة (2) تاريخ الميلاد :				
جنسية الأم : جنسية الزوجة : رقم التليفون :	جنسية الأب : (3) جنسية المرشح : (4) العنوان الدائم للمرشح :				
(6) الموقف من التجنيد :		(5) الحالة الاجتماعية : (أعزب / متزوج)			
(7) بيان بأفراد الأسرة :					
ملاحظات	السن	الاسم	ملاحظات	السن	الاسم

8) المصادر التي يمكن الرجوع إليها :

الاسم

العنوان

رقم الوظيفة في الإعلان :

9) الوظيفة المرشح لها :

مجال التخصص :

10) المؤهلات الدراسية الحاصل عليها :

المؤهل الدراسي

سنة الحصول عليه

المعهد الذي حصل منه على المؤهل

11) الوظيفة الحالية ومسؤولياتها :

اسم الوظيفة :

جهة العمل :

تاريخ التعيين فيها أو النقل إليها :

المرتب الشهري :

12) الوظائف والخبرات السابقة :

اسم الوظيفة

مدة العمل بها

من

إلى

جهة العمل

سبب ترك الخدمة

النشاط العلمي : المؤلفات - الأبحاث - المقالات المنشورة - عضوية الجمعيات وغيرها (13)

(14) الخبرات والاشطة الدولية - داخل الوطن العربي وخارجه :
مؤتمرات - حلقات - بعثات :

(15) اللغات الاجنبية التي يجيدها المرشح : ضبع علامة / أمام مستوى الاجادة) :

اللغة	كتابه	محادثة	قراءة	جيـد				
				جيـد	جيـد	جيـد	جيـد	جيـد
الإنجليزية			دون المتوسط					
الفرنسية			جيـد جدا					
.....			جيـد جدا					
.....			جيـد جدا					

(16) الحالة الصحية :

ختم وتصديق اللجنة الوطنية :

توقيع المرشح :

التاريخ :

التاريخ :

بيانات أخرى يرى المرشح إضافتها :