

شروط التقدم لجوائز مصر للتميز الحكومي

(١) جائزة المؤسسة الحكومية المتميزة:

وتتضمن: المحافظات والوحدات المحلية:

- المراكز
- المدن
- الأحياء
- القرى (على المحافظة ترشيح القرية الرئيسية)
- فئة المؤسسات التعليمية وتضم:
- الكليات

شروط التقدم للجائزة:

- أن تكون مؤسسة حكومية مصرية.
- أن تكون ضمن الفئات المحددة للمشاركة بالجائزة.

(٢) جائزة الوحدة المتميزة في تقديم الخدمات الحكومية:

منافذ تقديم الخدمات الجماهيرية وتضم:

- مكاتب البريد
- السنترالات
- مكاتب الشهر العقاري والتوثيق
- المراكز التكنولوجية لخدمة المواطنين بالأحياء والمدن

شروط التقدم للجائزة:

- أن تكون الوحدة منوطة بتقديم خدمة حكومية.
- أن تقدم الوحدة خدماتها مباشرة للمواطنين أو المستثمرين.
- أن لا يقل عدد العاملين بالوحدة عن ثلاثة أفراد (للتمكن من تكوين فريق عمل للتقدم للجائزة وتطبيق المعايير).
- أن تكون الوحدة ضمن الفئات المحددة للمشاركة بالجائزة.

مراحل تنفيذ جائزتي المؤسسة الحكومية والوحدة الخدمية:

مرحلة تلقي الترشيحات: من ٢٠١٨/١١/١ إلى ٢٠١٨/١٢/١٥

فيها يتم تلقي الترشيحات ومراجعة توافق المتقدمين للشروط، ثم يتم دعوة الجهات التي تنطبق عليها الشروط لحضور دورات توعية وتدريب على معايير التقييم وكيفية تطبيقها داخل المؤسسة.

مرحلة الدورات التدريبية: ٢٠١٨/١٢/١ إلى ٢٠١٩/٣/٣١.

فيها يتم توعية، تدريب، تأهيل ممثلي المؤسسات والوحدات المتقدمة على معايير التميز المؤسسي والجودة، ويتم اختطركم بموعد ومكان التدريب قبلها، يجب أن لا يقل عدد حضور كل دورة من المؤسسة عن ٣ متدرب، من الوحدة ٢ متدرب.

مرحلة تطبيق الوحدات والمؤسسات الحكومية والكليات الحكومية لمعايير التقييم: بعد التدريب مباشرة ويستمر دون توقف حتى بعد التقدم للجائزة

تسليم ملفات التقدم للجائزة للمؤسسات والوحدات الحكومية والكليات الحكومية ويتم على مرحلتين:

- المرحلة الأولى: تقديم نسخة من التقييم الذاتي ومشاريع التحسين والتطوير: ٢٠١٩/٢/٣ إلى ٢٠١٩/٢/٧.
- المرحلة الثانية: التقدم النهائي بملف تطبيق المعايير: ٢٠١٩/٤/٢٤ إلى ٢٠١٩/٤/٣٠.

شروط جائزة المؤسسة المتميزة في تقديم الخدمات الذكية:

- أن يكون الموقع على دومين www.gov.eg
- اللغة العربية هي اللغة الرئيسية للموقع.
- أن تكون الجهة حكومية.

مراحل التنفيذ:

مرحلة تلقي الترشيحات: من ٢٠١٨/١١/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١

فيها يتم تلقي الترشيحات من الجهات المشاركة في الجائزة.

مرحلة الدورات التدريبية ٢٠١٨/١/١ إلى ٢٠١٩/٢/٢٨

عقد دورات تدريبية للمواقع المشاركة لشرح معايير التقييم وكيفية تطبيقها على المؤسسة.

شروط جائزة القيادات المتميزة:

- رئيس قطاع - رئيس إدارة مركزية يكون المتقدم معين في الوظيفة (القيادية/ الاشرافية) وقد أمضى عاما على الأقل في الوظيفة.

- مدير عام - مدير الإدارة (بتكليف/قرار داخلي) يشترط شغل هذه الوظيفة لمدة سنتين على الأقل.

- بالنسبة ل(رئيس قطاع - رئيس إدارة مركزية) الحصول على ستة دورات، (مدير عام - مدير إدارة) أربعة دورات تدريبية على الأقل من البرامج التدريبية الآتية:

إدارة الجودة - الإدارة الاستراتيجية - قادة التغيير - صنع القرار - إدارة المشروعات
القيادة الفعالة - بناء فرق العمل - تقييم الأداء - مهارات التواصل - الحوكمة ومدونة السلوك

- يجب ألا يقل عدد المرشحين من رئيس قطاع - رئيس إدارة مركزية عن ٤ مرشحين (٢ من كل فئة) بحد أدنى.

- يجب ألا يقل عدد المرشحين من مدير عام - مدير إدارة عن ٨ مرشحين (٤ من كل فئة) بحد أدنى.

مرحلة تلقي الترشيحات: من ٢٠١٨/١١/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١

فيها يتم تلقي الترشيحات من الجهات للمشاركة في الجائزة، ومراجعة توافق المتقدمين للشروط..

مرحلة التقييم: من ٢٠١٩/١/١٥ إلى ٢٠١٩/٣/٣١

يتم إخطاركم بالمرشحين التي انطبقت عليهم الشروط للدخول في مرحلة التقييم.

شروط جائزة الابتكار والابداع:

- أن يكون المتقدم من جهة حكومية.
- أن تكون اللغة العربية هي اللغة الرئيسية للبحث.
- البحث أو الفكرة تم تطبيقها بالفعل.
- أدت إلى حل مشكلة أو تخفيض وتبسيط في مراحل الإجراءات أو تخفيض في التكلفة.

مرحلة تلقي الترشيحات: من ٢٠١٨/١١/١ إلى ٢٠١٩/٣/٣١

فيها يتم تلقي الترشيحات من الجهات المشاركة في الجائزة، ومراجعة توافق المتقدمين للشروط للدخول في مرحلة التقييم.

لمزيد من المعلومات عن "جائزة مصر للتميز الحكومي" برجاء زيارة موقع الجائزة: <http://www.egea.gov.eg>

• التواصل عن طريق:

• Tel: ٢٦٧١٢٥٢٩ - ٢٦٧١٢٥٢٣

٢٦٧١٢٥٢٩ - ٢٦٧١٢٥١٩

استمارة بيانات منسق الجهة (الوزارة، المحافظة، الكلية)

..... الاسم رباي:.....

..... الوظيفة:.....

..... اسم الجهة:.....

..... اسم الجائزة:.....

..... تليفون العمل:.....

..... الهاتف المحمول:.....

..... رقم الفاكس:.....

البريد

..... الالكتروني:.....

..... القائم بالاعمال (الاسم):.....

..... الوظيفة:.....

..... رقم الهاتف المحمول:.....

..... تليفون العمل:.....

اعتماد السلطة المختصة

.....

ترفق ورقة لكل منسق طبقا للجائزة الخاصة به.

جائزة الابتكار والإبداع

فكرة إصلاحية		<input type="checkbox"/>	بحث	<input type="checkbox"/>
موضوع البحث / الفكرة:				
(البيانات الشخصية)				
الاسم رباعي:				
النوع:	ذكر <input type="checkbox"/>	أنثى <input type="checkbox"/>	الحالة الاجتماعية:	
تليفون محمول:	تليفون منزل:			
البريد الإلكتروني:				
(المؤهلات العلمية الخاصة بالمرشح)				
المؤهل	جامعة / كلية / معهد	التخصص	تاريخ الحصول عليه	
(بيانات الوظيفة الحالية ووجهة العمل)				
أسم جهة العمل:			وزارة/محافظة:	
المسمى الوظيفي:				
تليفون العمل:		فاكس:		
عنوان العمل				بالتفصيل

برجاء ارسال صورة من الرقم القومي

التميز .. ثقافة .. قيادة .. إبداع

جائزة القيادات المتميزة

(البيانات الشخصية)			
			الاسم رباعي:
النوع:	ذكر <input type="checkbox"/>	أنثى <input type="checkbox"/>	الحالة الاجتماعية:
تليفون محمول:	تليفون منزل:		
			البريد الإلكتروني:
(المؤهلات العلمية الخاصة بالمرشح)			
المؤهل	جامعة / كلية / معهد	التخصص	تاريخ الحصول عليه
(الدورات التدريبية)			
اسم الدورة التدريبية	جهة انعقاد الدورة	التاريخ	
(بيانات الوظيفة الحالية وجهة العمل)			
أسم جهة العمل:	وزارة/محافظة:		
المسمى الوظيفي:			
تليفون العمل:	فاكس:		
عنوان العمل بالتفصيل			

برجاء ارسال صورة من الرقم القومى

التميز .. ثقافة .. قيادة .. إبداع

جائزة الوحدة المتميزة في تقديم الخدمات الحكومية

بيانات الوحدة الأساسية		
□ □ □ سنترال	□ مكتب بريد	□ مكتب شهر عقاري وتوثيق
□ مركز		
الغنة		
اسم الوحدة		
المحافظة	الموقع الإلكتروني "إن وجد"	www.
تليفون الوحدة	الفاكس	
البريد الإلكتروني	إجمالي عدد خدمات الوحدة	
إجمالي عدد موظفي الوحدة	متوسط عدد المتعاملين يوميا	
مواعيد العمل	الاجازات	
تاريخ انشاء الوحدة	عنوان الوحدة بالتفصيل	
بيانات مسنول الاتصال والمتابعة مع إدارة الجائزة		
الاسم "رباعي"		
الوظيفة		
تليفون أرضي	رقم الموبايل	
فاكس	البريد الإلكتروني	
بيانات مدير الوحدة		
اسم مدير الوحدة "رباعي"		
تليفون مدير الوحدة	رقم الموبايل	
بيانات الجهة او المؤسسة العليا التي تشرف على أداء الوحدة		
اسم الجهة / المؤسسة		
عنوانها بالتفصيل		
بممثلها/ يشرف عليها		
الوظيفة	رقم الموبايل	
رقم الفاكس	البريد الإلكتروني	

- هذا النموذج للتسجيل بشكل مبدئي، المشاركة الفعلية تكون بعد استيفاء جميع المتطلبات اللازمة وفق معايير الجائزة.
- لا يعتد بهذا النموذج في حالة عدم الإجابة على معايير الجائزة وفقا للشروط المحددة بالبرامج التدريبية ووفق البرنامج الزمني.
- مرفق استمارة المرشحين للتدريب.

بيانات الحاضرين للتدريب على معايير التميز

يجب حضور مدير الوحدة وأحد المشاركين في اعداد ملف التقدم للجائزة

اسم الوحدة:.....

البريد الإلكتروني	رقم الموبايل	السن	الوظيفة	اسم المتدرب "رابعي"	م
					١
					٢
					٣
					٤
					٥
					٦
					٧
					٨
					٩
					١٠

بيانات الحاضرين للتدريب على معايير التميز

يجب حضور قيادة المؤسسة واثنين على الأقل من المشاركين في اعداد ملف التقدم للجائزة

البريد الإلكتروني	رقم الموبايل	السن	الوظيفة	اسم المتدرب "رياعي"	م
					١
					٢
					٣
					٤
					٥

- العمود الأخير خاص فقط بالتدريب الإضافي عن بعد (من خلال الإنترنت) ولن تؤثر على اختيار المرشح لحضور التدريب النظامي.
- هذا النموذج للتسجيل بشكل مبدئي، المشاركة الفعلية تكون بعد استيفاء جميع المتطلبات اللازمة وفق معايير الجائزة.
- لا يعد بهذا النموذج في حالة عدم الإجابة على معايير الجائزة وفقاً للشروط المحددة بالبرامج التدريبية ووفق البرنامج الزمني.

جائزة المؤسسة المتميزة

<input type="checkbox"/> كلية حكومية <input type="checkbox"/> قرية <input type="checkbox"/> حي <input type="checkbox"/> مدينة <input type="checkbox"/> مركز <input type="checkbox"/> محافظة <input type="checkbox"/>		فئة المؤسسة
		اسم المؤسسة
www	الموقع الإلكتروني " ان وجد	المحافظة
	الفاكس	تليفون المؤسسة
	إجمالي عدد الخدمات	البريد الإلكتروني
	متوسط عدد المتعاملين يوميا	إجمالي عدد موظفي المؤسسة
	عنوان المؤسسة بالتفصيل	تاريخ انشاء المؤسسة
بيانات مسنول الاتصال والمتابعة مع إدارة الجائزة		
		الاسم "رباعي"
		الوظيفة
	رقم الموبايل	تليفون أرضي
	البريد الإلكتروني	فاكس
بيانات مدير المؤسسة		
		اسم مدير المؤسسة "رباعي"
	رقم الموبايل	تليفون مدير المؤسسة
بيانات الجهة او المؤسسة العليا التي تشرف على أداء المؤسسة		
		اسم المؤسسة/ الجهة
		عنوانها بالتفصيل
		يمثلها/ يشرف عليها "الاسم"
	رقم الموبايل	الوظيفة
	البريد الإلكتروني	رقم الفاكس

التميز .. ثقافة .. قيادة ..
إبداع